

Rutin för kontroll av begränsat registerutdrag för deltagande i utbildningar inom Svensk Judo

Bakgrund

Vid Riksidrottsmötet i maj 2019 beslutades att alla föreningar och specialidrottsförbund ska kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som anställs eller har uppdrag där de har kontinuerlig eller direkt kontakt med barn. Som barn räknas personer som är under 18 år.

Sedan 2014, när SJF lanserade vårt nya utbildningssystem, så har vi arbetat för att en aktiv licens som judoinstruktör är ett kvalitetssäkrat bevis på att innehavaren är både kompetent och lämplig att undervisa i judo. Eftersom den allra största andelen av medlemmarna i Svenska Judoförbundet är under 18 år (73 % i sept. 2019) och våra grundläggande utbildningar; Assisterande Klubbtränar-, Klubbtränar-, Judo4Life Step by step steg1-, Judo4Life Step by step steg2-utbildning, alla är mer eller mindre inriktade på träning för barn och ungdomar så är det också rimligt att SJF tar ansvar för att genomföra en kontroll av begränsat registerutdrag för att en licens som judoinstruktör ska kunna utfärdas.

SJF:s och föreningarnas ansvar

Att SJF utför kontroll av begränsat registerutdrag i samband med utbildningar av instruktörer innebär inte att de enskilda föreningarnas ansvar att kontrollera begränsat registerutdrag för de ledare som anställs eller ges uppdrag inom föreningarnas verksamhet upphör. En aktiv licens som judoinstruktör innebär alltså inte en garanti för att det inte finns några uppgifter redovisade i ett begränsat registerutdrag i dagsläget utan bara att det inte fanns det när licensen först utfärdades.

Kontrollen kopplas till utfärdande av licens

Det är i samband med att en licens utfärdas första gången som SJF ansvarar för kontrollen av begränsat registerutdrag. Någon sådan kontroll görs inte i samband med fortbildningar där den aktiva tiden för licenser förlängs eller passiva licenser aktiveras.

Följande utbildningar inom SJF omfattas av krav på kontroll av begränsat registerutdrag:

- Assisterande Klubbtränarutbildning, även med inriktning Special Needs Judo
- Klubbtränarutbildning, även med inriktning Special Needs Judo
- Judo4Life Step by step steg 1
- Judo4Life Step by step steg 2



Hur kontrollen ska gå till och vem som ska utföra den

Inbjudan till utbildning

- I inbjudan till varje licensgivande utbildning ska det framgå av inbjudan att en kontroll av begränsat registerutdrag kommer att ske innan någon licens delas ut till den som går utbildningen.
- Informationen i inbjudan ska också innehålla en länk till mer information på SJF:s hemsida www.judo.se om hur den enskilde begär ett begränsat registerutdrag samt de alternativ som finns för att SJF ska kunna utföra kontrollen.
- Det ska också framgå av informationen att ingen licens kommer att utfärdas till en person som har någon uppgift redovisad i det begränsade registerutdraget. Det innebär att samtliga brott som registreras i ett begränsat registerutdrag ska anses vara grund för att personen i fråga inte är lämpad att inneha en aktiv licens som judoinstruktör.

När någon anmält sig till utbildning

- Omedelbart efter sista anmälningsdag till utbildningen ska information om hur den enskilde begär ett begränsat registerutdrag samt de olika alternativ för hur kontrollen av de begränsade registerutdragen kommer att gå till och vem som utför dem skickas direkt till de som anmält sig till utbildningen via den e-postadress som de angett i anmälan.

Alternativ för genomförande av kontroll

- Kontroll av begränsat registerutdrag kan ske innan utbildningen startar genom att den som anmält sig till utbildningen skickar ett begränsat registerutdrag i original, inte äldre än 1 år, till SJF:s huvudkontor där kontrollen genomförs av SJF:s utbildningskonsulent. Kuvertet bör märkas på framsidan med texten "registerutdrag" för att undvika att någon annan än utbildningskonsulenten öppnar kuvertet. Inga registerutdrag ska kopieras eller arkiveras av SJF utan det ska bara noteras att kontrollen är genomförd och därefter ska utdraget återsändas till den enskildes folkbokföringsadress.
- Kontroll av begränsat registerutdrag kan ske i samband med utbildningen genom att den enskilde har med sig ett begränsat registerutdrag i original, inte äldre än 1 år, och visar upp det för den av utbildarna som, av SJF:s utbildningskonsulent, i förväg fått i särskild uppgift att utföra kontrollen. Den utbildaren ska notera vilka personer som har visat upp utdrag och notera om kontrollen är godkänd eller inte och omedelbart efter utbildningen skicka den listan till SJF:s utbildningskonsulent.
- Efter fullgjord utbildning kan kontroll av begränsat registerutdrag ske genom att den som fullföljt en utbildning skickar ett begränsat registerutdrag i original, inte äldre än 1 år, till SJF:s huvudkontor där kontrollen genomförs av SJF:s utbildningskonsulent. Kuvertet bör märkas på framsidan med texten "registerutdrag" för att undvika att någon annan än utbildningskonsulenten öppnar kuvertet. Inga registerutdrag ska kopieras eller arkiveras av SJF utan det ska bara noteras att kontrollen är genomförd och därefter ska utdraget återsändas till den enskildes folkbokföringsadress.

Kursintyg och licenser

- Kursintyg utfärdas i samband med avslutning av kursen för samtliga deltagare på en utbildning oavsett om deras begränsade registerutdrag har kontrollerats eller ej.
- Licenser får endast utfärdas till de som har fått sina begränsade registerutdrag kontrollerade. De som har redovisat sina utdrag i förväg eller de som redovisar på plats vid kursen får ut sin licens (judopassinlaga) i samband med kursavslutning. De som redovisar sina utdrag efter kursen får sina licenser skickade med post till sig när SJF:s utbildningskonsulent genomfört kontroll av insänt registerutdrag.
- SJF:s utbildningskonsulent ansvarar för att nya aktiva licenser registreras i IdrottOnline efter att kontroll genomförts på något av ovanstående sätt.

Om utdraget innehåller någon uppgift om belastning

- Den som har utfört kontrollen får endast notera att det finns en uppgift om belastning i utdraget, men den får inte notera vilken typ av uppgift som finns.
- Det ska inte göras någon notering om när en eventuell uppgift inte längre kommer att finnas med på det begränsade registerutdraget.
- Någon licens ska inte utfärdas eller registreras för den person som har en uppgift noterad i det begränsade registerutdraget oavsett vilken uppgift som det rör sig om.
- Inga licenser ska registreras som "passiva" i avvaktan på att ett begränsat registerutdrag utan några noterade uppgifter kan redovisas.

Ansvar för och delegation av kontroll

- SJF:s Generalsekreterare är huvudansvarig för all kontroll av begränsade registerutdrag inom SJF när det gäller personer som anställs eller har uppdrag inom SJF:s organisation.
- SJF:s Generalsekreterare kan, enligt denna rutin, delegera kontrollen av begränsade registerutdrag av utbildningsdeltagare till SJF:s utbildningskonsulent.
- SJF:s utbildningskonsulent kan, enligt denna rutin, delegera kontrollen av begränsade registerutdrag av utbildningsdeltagare till enskild utbildare som genomför utbildning på uppdrag av SJF.
- Den som fått i uppdrag att kontrollera begränsade registerutdrag får inte delegera den uppgiften vidare till en annan person, förutom det som anges i denna rutin. Om den inte själv kan utföra uppdraget skall ansvaret för uppgiften återgå till den som delegerat det vidare.

Vid frågor om rutinen, vänligen vänd er till: info@judo.se, 018-4300510.